

Carta dei Servizi e Regolamento Struttura

Seconda Edizione del
6 maggio 2020



UNI EN ISO 9001:2015

**Casa di Riposo per Anziani “San Giovanni Battista”
Ctr Chierico n. 18 – 87050 Figline Vegliaturo (CS)**

Stampata in proprio



Centro di Solidarietà “Il Delfino” Società Cooperativa Sociale Onlus
C/da Macchiabella, 58 - 87100 Cosenza - Tel. 0984 482729 fax 0984 31685
e mail amministrazione@ildelfino.net

Sistema di gestione qualità
Certificato UNI EN ISO 9001:2015

INDICE

Premessa

Presentazione del Centro di Solidarietà Il Delfino

La Mission

La politica complessiva

L'organigramma

La sede legale

Orari d'apertura

Casa di Riposo per Anziani "San Giovanni Battista"

Scopo

Destinatari

Strategia d'intervento

Obiettivi

Attività e prestazioni

Staff

Organizzazione

Sistema Informativo

Modalità di accesso ai servizi

Il trattamento dei dati personali

La soddisfazione del cliente

Regolamento Casa di Riposo

Premessa

L'adozione della Carta dei Servizi (D.P.C.M. 19/05/1995), costituisce un formidabile strumento di informazione e di comunicazione, teso a determinare un costante processo di miglioramento dei servizi, in quanto consente un confronto costruttivo tra chi eroga servizi e prestazioni e chi ne usufruisce.

La Carta dei Servizi è uno strumento per favorire l'informazione, la tutela e partecipazione dei clienti/pazienti nei processi di erogazione dei servizi.

Lo scopo della Carta dei servizi, pertanto, si sostanzia in:

- avvicinare i clienti/pazienti all'organizzazione
- rendere partecipi i clienti/pazienti alle attività dell'organizzazione
- tutelare i clienti/pazienti da eventuali inadempienze della struttura
- garantire la qualità dei servizi erogati

Nello stesso tempo il Centro di Solidarietà Il Delfino si impegna a garantire il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- Eguaglianza: ognuno ha il diritto di ricevere le attenzioni più appropriate senza discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni sociali.
- Imparzialità: nell'erogazione del servizio verso gli ospiti è tenuto un comportamento obiettivo, imparziale, neutrale.
- Continuità: i servizi devono essere erogati con continuità, regolarità e senza interruzioni.
- Diritto di scelta: il paziente ha il diritto di scegliere la struttura sanitaria che ritiene possa rispondere meglio alle proprie esigenze.
- Partecipazione: al paziente è garantita la partecipazione alla prestazione attraverso una corretta informazione, la possibilità di esprimere il proprio giudizio con questionari di gradimento, di formulare suggerimenti e inoltre reclami.
- Sussidiarietà E Cooperazione: Si favorisce la collaborazione con le organizzazioni di volontariato per realizzare, anche attraverso specifiche convenzioni, attività complementari e integrative volte a migliorare la qualità della vita della persona anziana, a offrirgli sostegno e compagnia e a promuovere la solidarietà sociale.

- Garanzia sulle modalità di trattamento dei dati personali: il cliente/paziente è garantito per la riservatezza dei dati personali attraverso la tutela del segreto professionale e la privacy (Rif.to Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)
- Efficienza - Efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.

Presentazione del Centro di Solidarietà Il Delfino

Il “Centro di Solidarietà Il Delfino” di Cosenza, è una cooperativa sociale di tipo “A”, che opera dal 1986 nel campo dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi.

Il Centro di Solidarietà il Delfino nasce negli anni ottanta per volontà della Chiesa, in particolare l’Arcidiocesi di Cosenza Bisignano, come segno concreto della carità ecclesiale nei confronti delle persone più deboli, per promuovere sul territorio il volontariato e la cultura della solidarietà a favore degli svantaggiati. Oggi rappresenta una delle principali realtà del “terzo settore” che hanno contribuito, negli anni, a diffondere nella comunità civile calabrese la lotta dell’esclusione sociale e la cultura della condivisione e della solidarietà, attraverso azioni concrete e diffuse di “cittadinanza attiva”.

L’esperienza vissuta, le scelte compiute, i percorsi avviati, i servizi attivati hanno contribuito a delineare e rinnovare negli anni la missione del Centro di Solidarietà Il Delfino. Tanto da poter dire oggi che l’impegno è volto alla promozione e la valorizzazione della dignità di ogni persona, qualunque sia la condizione di vita, di salute, culturale, familiare, relazionale, lavorativa, ecc.:

- ❖ perché ogni persona possa vivere la vita da protagonista, scoprendo in essa il senso più profondo;
- ❖ perché ad ogni persona sia data la possibilità di riconoscere, coltivare ed esprimere le potenzialità di cui è portatrice, per realizzare un personale progetto di vita;
- ❖ perché ogni persona possa costruire e vivere relazioni umane significative e solidali;
- ❖ perché ogni persona possa riconoscere ed esprimere il singolare ed irripetibile contributo che essa sola può apportare allo sviluppo della società.

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

Contribuire alla diffusione di una cultura della solidarietà e dell'accoglienza:

- ❖ che prevenga ogni forma di emarginazione e di mortificazione della dignità umana che favorisca la crescita di una nuova convivenza, fondata sulla corresponsabilità e la partecipazione civile, caratterizzata dall'impegno di tutti per il bene comune (benessere sociale, qualità della vita, sviluppo, ...) “perché tutti siamo veramente responsabili di tutti” (Giovanni Paolo II - Sollicitudo rei socialis n° 38).

La politica complessiva

Negli anni il Centro di Solidarietà Il Delfino si è evoluto professionalmente diversificando e migliorando i servizi offerti, intensificando il suo intervento sul territorio locale e nazionale. La necessità di migliorare e potenziare di continuo i propri interventi ed il voler adeguare sempre nuove ed efficaci risposte ai crescenti e diversificati bisogni che compongono la vasta area delle politiche sociali, ha portato il Delfino nel corso degli anni a spendersi in maniera sempre più energica nell'analisi e nel monitoraggio dei fenomeni di disagio e di emarginazione che caratterizzano il territorio locale e nazionale.

L'attenzione continua a considerare gli interventi nell'ambito socio-sanitario nella loro globalità e complessità, attraverso la diversificazione e qualificazione dei servizi, ha portato l'organizzazione nel corso del tempo a:

- personalizzare i percorsi terapeutico-riabilitativi;
- progettare interventi di prevenzione primaria e secondaria;
- progettare servizi socio-sanitari per altri target;
- istituire un Centro studi e ricerca;
- realizzare un servizio di monitoraggio interno dei servizi;
- attivare partnership locali, nazionali, internazionali;
- progettare interventi di politica sociale rivalendosi su Fondi regionali, nazionali e comunitari.
- Implementare politiche attive del lavoro rivolte a soggetti svantaggiati (cooperative B, work experiences, percorsi di orientamento al lavoro, formazione, etc.);
- Realizzare interventi di aggiornamento e riqualificazione di operatori del sistema socio-sanitario.

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

La politica del Centro di Solidarietà Il Delfino ha come obiettivo primario la garanzia degli standard di qualità delle prestazioni e dei servizi erogati, al fine di conseguire la piena soddisfazione del cliente/paziente, mediante l'individuazione dei seguenti obiettivi di carattere generale:

- sviluppare una azione continua di miglioramento delle prestazioni socio-sanitarie e socio-educative offerte all'utenza nonché dei servizi collegati all'attività di progettazione della formazione ed orientamento professionale, della ricerca e della prevenzione;
- sviluppare una azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirati alla qualità del servizio nel pieno rispetto della sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro
- rendere sempre più competitiva la presenza sul territorio
- offrire al personale la disponibilità di mezzi necessari e di un ambiente di lavoro sicuro e confortevole
- perseguire una politica delle risorse umane mirata al coinvolgimento ed alla partecipazione attiva di tutte le risorse sia sulle tematiche della qualità che sugli aspetti gestionali
- operare nel rispetto dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali adottati dalla Regione Calabria
- garantire le caratteristiche di efficacia ed efficienza desiderate dei servizi e delle prestazioni erogate.

Pertanto, gli obiettivi di politica per la qualità del Centro di Solidarietà Il Delfino si sostanziano nella soddisfazione massima delle richieste del cliente/paziente ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità deve essere inquadrato in un'ottica di sempre maggiore attenzione al cliente ed il raggiungimento degli obiettivi come stimolo per la ricerca di nuovi.

La Casa di Riposo Residenziale

La Casa di Riposo Residenziale di Figline Vegliaturo è una struttura destinata ad accogliere utenti autosufficienti e parzialmente autosufficienti (n. 25 posti disponibili), in conformità alla Legge Regionale n. 23/2003 e dei Regolamenti di attuazione. Al centro dell'operato del presidio è posta in primo piano la persona, secondo il principio della massima disponibilità operativa al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone ospitate. Agli utenti è garantito il rispetto dei loro diritti, della loro riservatezza e della loro personalità, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico nonché la promozione del rispetto del

patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno, in linea con la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27/01/94 denominata “Principi per l'erogazione dei servizi pubblici”.

Scopo

Al centro dell'operato del presidio verrà posta in primo piano la persona, secondo il principio della massima disponibilità operativa al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone ospitate. Alle stesse sarà garantito il rispetto dei loro diritti, della loro riservatezza e della loro personalità, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico. Favorire un miglioramento progressivo del benessere e della qualità della vita dei pazienti, nell'ambito di un approccio umanizzante che muova da un inquadramento preliminare di bisogni e risorse personali sulla cui base impostare e gestire interventi tendenzialmente personalizzati in un *setting* relazionale di tipo comunitario.

Assistere la persona per lo svolgimento delle attività della vita quotidiana, delle capacità relazionali e delle abilità sociali nell'arco delle 24 ore giornaliere per l'intero anno e garantire l'integrazione tra assistenza sociale e le attività socio-ricreative-culturali.

Destinatari

Massimo 25 utenti autosufficienti e parzialmente autosufficienti.

Strategie

Definizione di un Progetto Individuale di cura e di vita di ogni anziano in grado di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, sanitari, assistenziali ed esistenziali.

Promuove e valorizza i rapporti sociali all'interno della Struttura e sul Territorio, organizzando attività ed iniziative secondo le attitudini, le esigenze e gli obiettivi di ogni singola risorsa umana ospitata.

Garantisce prestazioni sanitarie, sociali e alberghiere, di alto livello qualitativo, nella prospettiva di garantire un elevato livello di soddisfazione personale e protezione sociale.

Obiettivi

Nei confronti degli utenti destinatari finali, coerentemente con gli obiettivi dei programmi predisposti dalla L.R. 23/03:

- contribuire, nel raggio d'azione di pertinenza del servizio, alla valutazione dei processi comportamentali e delle condizioni psico-fisiche;
- migliorare benessere e qualità della vita;
- favorire la capacità di gestire in autonomia gran parte della quotidianità;
- consentire la sperimentazione di spazi personali concreti e soggettivi, partecipando ad un sistema relazionale stimolante e significativo.

La struttura

L'ampio edificio si sviluppa su cinque piani, è immerso in un'area verde che si affaccia sulla valle del Savuto.

Stanze

La Casa di riposo San Giovanni Battista offre ai suoi ospiti la possibilità di alloggiare in due diverse tipologie di stanze: singole o doppie, sono tutte arredate con cura e dotate di ogni confort. Ogni stanza è provvista di bagno interno, composta da letto, armadio, comodino, scrivania, sedia e di un terrazzino. Fatta salva la possibilità per ciascun utente di poterla abbellire con dei propri arredi. La struttura è attrezzata con camere adeguatamente climatizzate e di un sistema di chiamata per eventuali emergenze, impianto per le prese di corrente e predisposizione per TV e telefono. La struttura si riserva la facoltà di trasferire l'utente in altra camera, ove dovessero insorgere particolari esigenze che necessitano di tale spostamento. Oppure di adottare ogni necessaria ed opportuna scelta organizzativa finalizzata a migliorarne l'integrazione e socializzazione, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni psico-fisiche e del profilo di autonomia.

Spazi comuni

Diversi sono gli spazi che la struttura mette a disposizione ad uso comune ai fini di aggregazione e socializzazione. Le aree comuni comprendono:

- Reception: spazio dedicato alla prima accoglienza degli ospiti e delle famiglie e ad attività di segreteria

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

- Uffici amministrativi: dedicati alle attività amministrative, all'accoglienza delle famiglie e alle riunioni periodiche dell'equipe
- Infermeria: destinata alle visite mediche giornaliere e straordinarie attrezzata con armadio farmaceutico con chiusura di sicurezza predisposto per la conservazione dei farmaci di ogni ospite e di primo intervento e adeguatamente arredata
- Cappella interna
- Sala attività: ambiente accogliente e favorevole alla socializzazione degli ospiti, dotato di TV e divanetti, spazioso e luminoso grazie alle numerose finestre disposte lungo la parete principale
- Salottini relax in ogni corpo della struttura predisposti anche per gli incontri con le famiglie
- Sala ritrovo per giochi e momenti di aggregazione, seguiti da laboratori educativi studiati e progettati per mantenere e riqualificare le attitudini di ciascun ospite
- Sala mensa posta al piano terra, molto ampia e spaziosa dove è presente il menù della giornata
- Angolo break al piano terra dedicato ad un distributore automatico
- Palestra
- Giardino sensoriale disponibile per tutti gli ospiti della struttura attraverso percorsi strutturati.

Servizi generali

I locali destinati ai servizi generali offerti dalla Struttura sono:

- Cucina e dispensa
- Lavanderia – Guardaroba
- Spogliatoi per il personale con relativi servizi igienici

Contatti

La Casa di Riposo San Giovanni Battista si trova in Via Santo Chierico,18 nella località di Figline Vegliaturo (Cs) in una zona silenziosa, lontana dai rumori del traffico cittadino. È ubicata in una posizione privilegiata del paese, in quanto in prossimità del centro e di tutti i servizi pubblici.

- Indirizzo: Via Santo Chierico, 18 Figline Vegliaturo (CS)
- Telefono: 0984 1527694
- E-mail: casadiriposo@ildelfino.net
- Sito internet: www.casadiripososangiobattista.it

Come raggiungere la struttura

La struttura è raggiungibile:

- In auto: uscita autostradale Rogliano-Grimaldi e seguire indicazioni per Figline Vegliaturo
In alternativa è possibile percorrere la strada Cosenza-Donnici-Piane Crati-Figline Vegliaturo.
- Con mezzi pubblici: • Treno. • Autobus

Accessibilità: La struttura è stata progettata al fine di garantire la massima accessibilità. I locali ed i percorsi sono identificati attraverso apposita segnaletica interna ed esterna.

Rette giornaliere in vigore

L'ammontare della retta viene determinato dal Consiglio di Amministrazione in modo da assicurare la copertura dei costi di gestione. La tariffa deve essere pagata entro i primi 7 giorni del mese di competenza.

In caso di ricovero ospedaliero sarà possibile dal quarto giorno avere uno sgravio del 15% sul prezzo fisso giornaliero. In caso di assenza per motivi diversi (es. per periodi di vacanza) non verrà considerata la riduzione.

La retta potrà essere rivalutata anche nel corso dell'anno qualora il costo di gestione dovesse subire aumenti tali da compromettere l'equilibrio economico. La retta dà diritto a godere del servizio alberghiero, socio-assistenziale e socio-sanitario, nonché di tutti i servizi generali e specifici predisposti dalla struttura. Ogni variazione sarà debitamente comunicata agli impegnatari al pagamento della retta; questi, entro 3(tre) giorni da tale comunicazione, qualora non ritengano di accettare tali variazioni, potranno chiedere le dimissioni dell'Ospite dalla struttura.

I giorni di ingresso e di dimissioni verranno contabilizzati per intero.

I Servizi

La struttura organizza attività di animazione, di socializzazione e attività indirizzate allo sviluppo e del recupero/mantenimento dell'autonomia, assicura all'interno di un'articolazione dei tempi

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

quotidiani che riguardano l'intero gruppo di ospiti ed il singolo: l'orario di sveglia, la somministrazione dei pasti, gli orari delle attività terapeutiche e socio-relazionali, l'orario del riposo.

Tra le principali tipologie di attività strutturate:

- auto-gestione della casa per il recupero di abilità di base ed auto-stima;
- attività (periodiche) a valenza sociale ed espressiva (laboratori, teatro, gruppi-lettura, ecc.);
- prestazioni sanitarie in relazione alle specifiche esigenze dell'utenza ospitata, assimilabili alle forme di assistenza a domicilio.

Accanto a ciò, si destina molto tempo ad attività spontanee e non strutturate, in cui l'équipe della Comunità aiuta l'ospite ad orientarsi verso una buona gestione del tempo libero, il buon clima di relazione e di comunicazione.

Nel dettaglio i servizi che la Casa di Riposo San Giovanni Battista offre agli ospiti sono:

- Servizio ristorazione
- Lavanderia, stileria, guardaroba
- Servizio di pulizia
- Servizio di assistenza e cura
- Servizio sociale
- Assistenza spirituale
- Servizi educativi – ricreativi
- Consulenza Psicologica
- Consulenza Psichiatrica
- Consulenza Geriatrica
- Assistenza infermieristica a consulenza
- Assistenza per visite specialistiche esterne
- Disbrigo pratiche

Servizio ristorazione

La Casa di riposo offre a tutti gli utenti il servizio di ristorazione. La struttura si avvale di una ditta di servizio catering con anni di esperienza nel settore della ristorazione di centri collettivi. Nel menù settimanale viene rispettato un regime alimentare equilibrato secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ASL competente. Sono previsti menù personalizzati in caso di esigenze specifiche dell'ospite (es. allergie, altre patologie, problemi di masticazione o deglutizione), previa comunicazione scritta. I pasti vengono serviti nella sala mensa collocata al piano terra.

La colazione, il pranzo e la cena sono serviti in camera solo nei casi di indisposizione temporanea (es. malattie influenzali).

Lavanderia, stileria, guardaroba

Il servizio di lavanderia e stiratura della biancheria piana e personale degli ospiti è di competenza della struttura. Particolare cura viene riservata al guardaroba dell'ospite al fine di garantire un idoneo abbigliamento. Al loro ingresso gli ospiti devono disporre di un corredo personale sufficiente a garantire una decorosa permanenza nella struttura come previsto nel Regolamento della Casa. Il personale della struttura provvede a contrassegnare la biancheria personale dell'anziano con un codice o un colore al fine di favorire l'identificazione del proprietario ed evitare scambi di biancheria all'atto della consegna. Il contrassegno andrà applicato, ove possibile, anche su scarpe, pantofole, ed eventuali borsette.

Servizio di pulizia

Il servizio di pulizia delle stanze di degenza, servizi igienici e spazi collettivi è affidato al personale direttamente assunto dalla struttura, che provvede alla pulizia e sanificazione quotidiana degli ambienti. Vengono effettuati anche interventi straordinari programmati con cadenza mensile e trimestrale.

Servizio di assistenza e cura

La Casa di Riposo San Giovanni Battista garantisce agli ospiti l'assistenza medica attraverso la collaborazione del medico di base. Ciascun ospite può decidere se mantenere il proprio medico di famiglia. Nel caso in cui l'ospite provenga da un altro territorio, ci si rende disponibili ad effettuare le pratiche necessarie per la richiesta del cambio medico. L'assistenza sanitaria è garantita dal medico di base sulla base di presenze programmate e in caso di emergenza dal pronto soccorso sanitario locale. Nella struttura è presente quotidianamente la figura dell'Operatore Socio Sanitario che svolge principalmente l'attività di assistenza all'ospite, fornendo aiuto di cura nell'igiene personale, nelle attività di tempo libero, nell'aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti.

Servizio sociale

Il servizio sociale è un servizio fondamentale offerto dalla Casa di riposo San Giovanni Battista che mira a garantire il benessere di ciascun ospite valorizzandone capacità e risorse. L'assistente sociale svolge il suo ruolo per contrastare per quanto possibile il peggioramento psicofisico dell'anziano, per impedire emarginazione e isolamento e favorire le relazioni interpersonali e sociali. Tale figura mantiene inoltre rapporti con la famiglia di origine e con la rete dei servizi esterni.

Assistenza spirituale

E' previsto un servizio di assistenza religiosa, dedicato allo svolgimento di momenti rituali e agli spazi di raccoglimento individuali o collettivi.

Servizi educativi – ricreativi

I servizi educativi e ricreativi sono finalizzati al mantenimento e miglioramento delle abilità fisiche, cognitive e relazionali degli anziani ospiti della Casa. E' presente la figura dell'Educatore Professionale che offre prestazioni quali: colloqui di gruppo, laboratori manuali e creativi, progetti ricreativi, attività pittoriche, musicali e culturali, giochi. Il servizio offre opportunità ricreative e socializzanti con feste a tema e uscite esterne.

Consulenza Psicologica

L'obiettivo dello psicologo è quello di migliorare la qualità della vita dell'ospite intervenendo sia sull'individuo che sulla famiglia. Il sostegno psicologico e la psicoterapia sono volti a migliorare lo stato emotivo degli ospiti di cui se ne ritiene necessario l'utilizzo, mediante un processo di elaborazione della propria sofferenza attraverso un percorso di sostegno ad indirizzo cognitivo-comportamentale.

Consulenza Psichiatrica

L'obiettivo dello psichiatra è quello di offrire una consulenza per una diagnosi e un trattamento adeguato e dignitoso, coinvolgere e sostenere i familiari della persona resa a carico, ridurre lo stigma legato alla malattia psichiatrica attivando misure di promozione della salute mentale e strategie per un invecchiamento in buona salute.

Consulenza Geriatrica

La consulenza geriatrica è un controllo molto importante per prevenire e curare al meglio le malattie dell'invecchiamento qualora se ne necessiti l'intervento. La visita geriatrica consiste in una valutazione multidimensionale dello stato di salute e dell'autonomia della persona anziana. Il medico in tal modo può definire un percorso assistenziale ben definito a seconda delle

problematiche dell'utente, che protende verso il miglioramento della problematica specifica e nel mantenimento di una condizione di autosufficienza.

Assistenza Infermieristica a consulenza

Il servizio di assistenza infermieristica agli ospiti viene garantito a consulenza sulla base delle esigenze specifiche e consente una serie di interventi volti a ridurre i rischi per la salute.

Assistenza per visite specialistiche esterne

La Casa di riposo San Giovanni Battista mette a disposizione il proprio personale per l'accompagnamento degli ospiti in caso di visite specialiste esterne.

Servizi NON compresi nella retta di ospitalità

- Assistenza giornaliera e/o notturna presso ospedali o altra struttura esterna
- Piccole spese di vita quotidiana (bar ed altri generi di conforto personale)
- Fornitura abiti, biancheria personale, calzature e/o altri accessori personal e per l'igiene.
- Servizio di barbiere e parrucchiere esterno
- Servizio di podologo, estetista, manicure e pedicure
- Servizio di fisioterapista
- Farmaci e medicinali per la quota del ticket e/o non forniti dal SSN
- Servizio di ambulanza privata
- Spese funerarie in caso di decesso dell'Ospite

Giornata Tipo

Tutte le attività che si svolgono quotidianamente nella Casa di Riposo sono elaborate e pianificate in base alle esigenze e ai bisogni assistenziali di ogni singolo Ospite; l'intera equipe lavora per garantire che tutti gli anziani abbiano accesso alle attività e possano godere a pieno dei diversi momenti della giornata. La giornata tipo è così strutturata:

- Alle 7.15 suona la sveglia, ma gli Ospiti che lo desiderano possono rimanere a letto oltre tale orario.

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

- Dalle 7.30 alle 8:00 viene servita la colazione nella sala mensa. Terminata la colazione si procede alla pratica delle cure igieniche e alla distribuzione della terapia farmacologica personalizzata.
- Alle 9.00 iniziano le attività di terapia occupazionale, gli interventi programmati e tutte le attività di animazione, socializzazione, dialogo e uscite in giardino. L'ospite accede alle varie attività della residenza. Esse si svolgono in vari luoghi a seconda del bisogno oppure può in tutta libertà consultare libri, riviste, guardare la televisione, giocare a carte, conversare con gli altri ospiti; partecipare alla S. Messa nei giorni prestabiliti. In base alla programmazione sanitaria si effettuano visite mediche specialistiche.
- Alle 12.30 il pranzo è servito nella sala mensa, seguito dalla distribuzione della terapia farmacologica.
- Alle 14.00 un momento di riposo nelle proprie camere per gli Ospiti che lo desiderano
- Alle 15:30 si riprendono le attività occupazionali e di socializzazione, secondo la programmazione del giorno, si concludono alle ore 18.00
- Alle 16.00 la Merenda tutti insieme!
- Alle 19:30 la cena è servita nella Sala mensa seguita dalla terapia farmacologica
- Alle 20.30 gli ospiti possono prepararsi per la notte e rientrare nelle loro stanze; chi lo desidera può restare nel giardino, nella sala relax a leggere o chiacchierare con gli altri ospiti prima di coricarsi.

Gli orari sono indicativi e potrebbero subire variazioni in base alle necessità degli ospiti.

Norme di dimissioni

A criterio insindacabile dell'Amministrazione l'ospite può essere dimesso (riaffidandolo al garante) nei seguenti casi:

- Per comportamenti violenti e aggressivi
- Per patologie che possono verificarsi dopo l'ingresso in struttura e per le quali non sia più possibile offrire l'ospitalità adatta
- Per morosità di due rate mensili
- Per decesso dell'Ospite

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

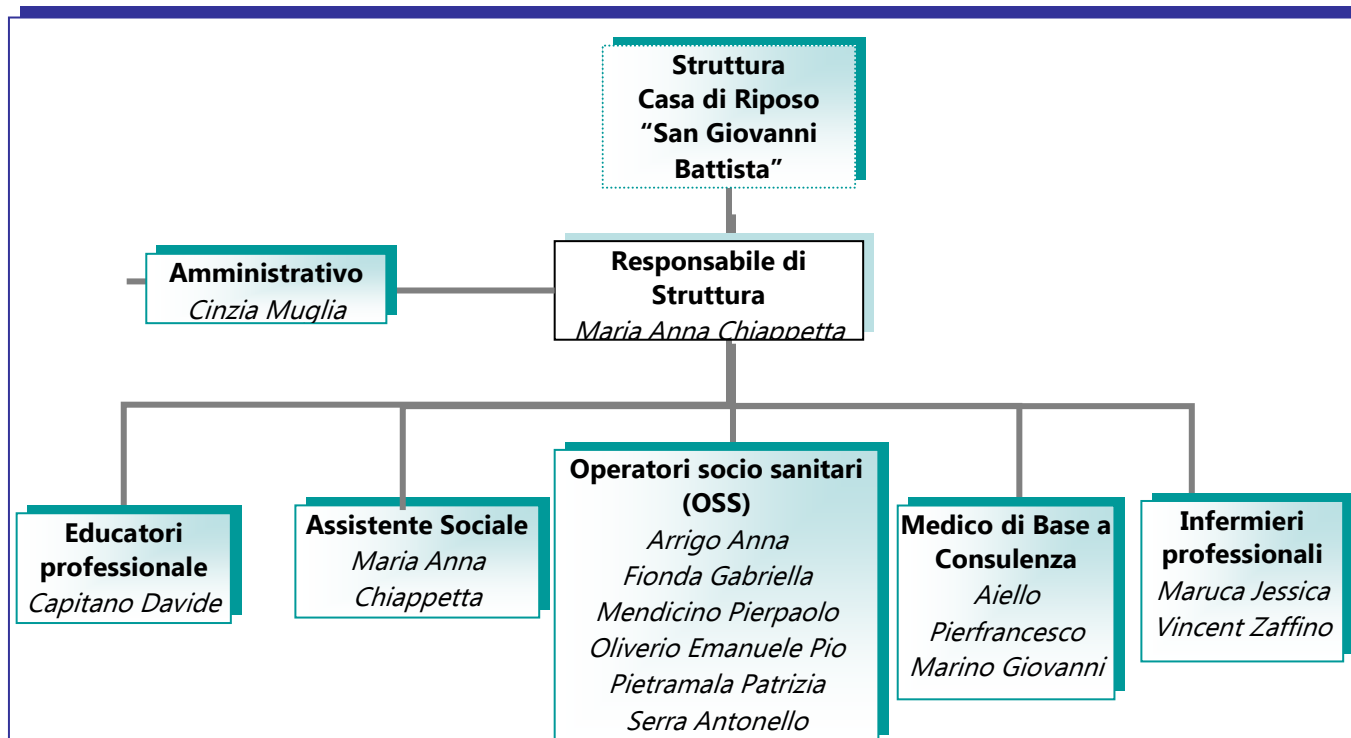
Alla dimissione dell'ospite si dovrà provvedere al saldo di tutto quanto eventualmente dovuto all'Ente. In casa negativo quest'ultimo si riserva ogni azione, anche legale.

La disdetta volontaria del posto da parte dell'ospite o del garante dovrà essere data con almeno 7 giorni di anticipo tramite preavviso scritto. Fermo restando l'obbligo della disdetta scritta, il periodo di preavviso di cui sopra non verrà applicato nel caso in cui l'ospite, per motivi fisici e/o psichici, non potesse più essere ospitato presso la struttura. In questo caso dovrà essere presentato opportuno certificato medico. Rimangono a carico dell'Ospite e degli impegnatari i costi e le spese per il trasporto al nuovo domicilio.

Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.)

Per ogni ospite, successivamente all'ingresso, viene predisposto e realizzato dall'équipe di lavoro il Piano Individualizzato di Assistenza (PAI) nel quale vengono definiti i bisogni, le aree di intervento, gli obiettivi, gli indicatori e le tempistiche di verifica, pianificando gli interventi specifici. Il PAI viene regolarmente aggiornato ogni 6 mesi e al variare delle condizioni dell'ospite. Tale documento viene condiviso con l'assistito, il suo legale rappresentante, il familiare autorizzato o il caregiver. Il P.A.I. è il documento di sintesi che raccoglie e descrive in ottica multidisciplinare la valutazione di ciascun ospite, con lo scopo di dare l'avvio a un progetto di assistenza e cura che abbia come obiettivo il benessere dell'ospite. Esso è il risultato del coordinamento di tutte le figure che si occupano dell'anziano accolto nella struttura.

Organigramma aziendale



Altre figure presenti in struttura:

- 1 Psicologo a consulenza
- 1 Psichiatra a consulenza
- 1 Geriatra a consulenza
- Volontari: risorsa importantissima per la struttura, forniscono gratuitamente il proprio tempo e la propria disponibilità, sono garanzia di trasparenza e partecipazione.
- Tirocinanti: scuole superiori, università, corsi di formazione regionali, inviano periodicamente i loro allievi per stage di formazione e tirocini presso la nostra struttura.

La sede legale e amministrativa

Denominazione	CENTRO DI SOLIDARIETA' IL DELFINO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Settore d'intervento	SERVIZI SOCIO SANITARI SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI
Indirizzo	C/da Macchiabella, 58 - 87100 Cosenza
Telefono/Fax	Tel. 0984/482729-30; Fax. 0984/31685
Sito web	www.ildelfino.net

E-mail	amministrazione@ildelfino.net
P.IVA e Reg. Impr.	CS 01405270784 – R.E.A. n. 97702 – numero Soc. Coop. A118070

Sede operativa

Ragione Sociale	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Settore d'intervento	SERVIZI RESIDENZIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI
Indirizzo	CTR CHIERICO, 18 – 87050 FIGLINE VEGLIATURO (CS)
E mail	casadiriposoldelfino.net
Telefono/Fax	Tel. e fax 0984/1527694
Sito web	www.casadiripososangiovnibattista.it

Orari di apertura

UFFICI AMMINISTRATIVI

GIORNI	ORARI
Dal lunedì a venerdì	dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30

SERVIZI RESIDENZIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI

Tutti i giorni orario continuato

GIORNI	ORARI
Tutti i giorni	Orario continuato

Organizzazione

Tutti i componenti dell'equipe, senza una reale distinzione di profilo professionale, contribuiscono all'espletamento di azioni e compiti necessari al corretto funzionamento quotidiano della struttura. Nell'assetto organizzativo del servizio è prevista una figura di “Responsabile” assolta dall'assistente sociale, il quale sarà anche il referente dei rapporti con il pubblico. Esso si avvale della collaborazione dell'équipe nel suo insieme, ma segnatamente di una figura di vice-responsabile che ha il compito di sostituirlo in caso di ferie o di malattia, e di supportarlo nell'organizzazione della quotidianità.

Modalità di accesso al servizio

L'inserimento dell'utente nel servizio avviene a seguito di regolare domanda redatta su apposito modulo “**Domanda di ammissione**” compilato in tutte le sue parti e presentato presso l'ufficio della struttura, corredato dei seguenti documenti:

- Documento d'identità e tessera sanitaria
- Carta dei servizi e regolamento interno firmati
- Impegnativa a corrispondere la retta mensile stabilita, sottoscritta dal richiedente o da chi si fa le veci
- Impegnativa dei garanti

- Rette alla data di ingresso

- Scheda conoscitiva condizione di salute. Certificazione medica, rilasciata dal medico curante o da altro specialista, dalla quale risulti la condizione generale di salute del richiedente, il grado di autosufficienza e l'assenza di malattie infettive. Nel caso di terapie in corso è necessario apposito certificato che attesti la tipologia e la posologia dei farmaci da assumere

- Informativa al trattamento dei dati dell'utente, informativa sulla privacy per il trattamento di immagini e video

- Consenso ad uscire dalla struttura

- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva a norma di legge

- Copia documento attestante l'eventuale invalidità

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

Tale documentazione passerà quindi all'esame dell'equipe multidisciplinare che valuterà la domanda ai fini dell'ammissione nella Casa di Riposo. L'eventuale accettazione della domanda verrà formalizzata attraverso la compilazione di apposito modulo riservato al Responsabile di struttura, il quale provvederà alla comunicazione. Qualora nella struttura non vi siano momentaneamente posti disponibili sarà gestita una lista di attesa che verrà evasa per ordine cronologico rispetto alla data di richiesta.

Ogni variazione dei dati di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata per gli opportuni aggiornamenti.

I primi 30 giorni di permanenza presso la Casa sono di prova, al fine di consentire all'equipe multidisciplinare di redigere il *Piano Assistenziale Individualizzato*.

La struttura ha la possibilità di ospitare anziani per brevi periodi al fine di sollevare, anche solo temporaneamente, le famiglie dalle attività di cura e assistenza.

Gestione nuovo ingresso paziente in soggiorno cautelativo – Prevenzione COVID-19

NEL CASO DOVESSE VERIFICARSI LA NECESSITA' DI NUOVI INGRESSI, LA PROCEDURA CAUTELATIVA E' LA SEGUENTE.

AL PAZIENTE IN SOGGIORNO CAUTELATIVO VERRA' GARANTITA LA REGOLARE ASSISTENZA MEDICO-SANITARIA, INFERMIERISTICA E SOCIO-ASSISTENZIALE COSI' COME DI SEGUITO RIPORTATA PER LA DURATA DI SETTE GIORNI DALL'INGRESSO IN STRUTTURA.

L'OPERATORE IN TURNO, MUNITO DEI DPI (MASCHERINE E GUANTI), SI RECHERA' IN CAMERA DEL PAZIENTE NEI SEGUENTI ORARI:

- **8:00** RILEVAZIONE PARAMETRI VITALI E DISTRIBUZIONE TERAPIA
- **13:30** DISTRIBUZIONE TERAPIA
- **19.00** DISTRIBUZIONE TERAPIA

INOLTRE E' RICHIESTO ALL'OPERATORE IN TURNO UN MONITORAGGIO FREQUENTE DELLE EVENTUALI NECESSITA' DEL PAZIENTE E DEL MONITORAGGIO DURANTE I PASTI.

- **ASSISTENZA GIORNALIERA**

COLAZIONE

L'OSS IN TURNO SI RECHERA' NELLA STANZA DELL'OSPITE MUNITO DEI DPI (MASCHERINA E GUANTI) NEI SEGUENTI ORARI:

- **8:30** COLAZIONE IN VASSOIO
- **8:45** RITIRO VASSOIO
- **9:15** IGIENE PERSONALE
- **10:30** MERENDA IN VASSOIO E SUPERVISIONE IGIENIZZAZIONE SPAZI DI VITA (SCRIVANIA)
- **13:00** PRANZO IN VASSOIO
- **13:30** RITIRO VASSOIO E SUPERVISIONE IGIENIZZAZIONE SPAZI DI VITA (SCRIVANIA)
- **16:30** MERENDA IN VASSOIO E SUPERVISIONE IGIENIZZAZIONE SPAZI DI VITA (SCRIVANIA, RIORDINO CAMERA, BAGNO)
- **19:00** CENA IN VASSOIO
- **19.30** RITIRO VASSOIO E SUPERVISIONE SPAZI DI VITA (SCRIVANIA)

ALL'OSPITE SARANNO GARANTITI MOMENTI IN CUI POTRA' USCIRE DALLA CAMERA PER LA DURATA DI CIRCA 30 MINUTI, NEI QUALI POTRA' RECARSI, ACCOMPAGNATO DA UN OPERATORE IN TURNO, NELL'ATRIO DELLA STRUTTURA O NEL GIARDINO DOVE POTRA' PASSEGGIARE O SOSTARE.

- **DALLE 8.45 ALLE 9:15**
- **DALLE 12:30 ALLE 12:55**
- **DALLE 16:00 ALLE 16:30**
- **DALLE 18:30 ALLE 19:00**

INOLTRE SARA' COMPITO DELL'AREA RIABILITATIVA, (EDUCATORI ED ASSISTENTE SOCIALE), GARANTIRE EVENTUALI COLLOQUI GIORNALIERI E DI SUPPORTO PSICO-EDUCATIVO.

- **IGIENE STANZA**

ALLE 8:45 SI PROVVEDERA' ALLA NORMALE IGIENIZZAZIONE DELLA CAMERA DA PARTE DEL PERSONALE PREPOSTO PER LE REGOLARI PULIZIE DELLA STRUTTURA MUNITO DEI DPI (MASCHERINE, GUANTI E CAMICE).

Il trattamento dei dati personali

I dati particolari dei pazienti (già dati “sensibili”) sono utilizzati dalla Struttura esclusivamente ai fini e per la corretta erogazione dei servizi richiesti. Nell'ipotesi di eventuale utilizzo dei dati particolari per scopi differenti. La Casa di Riposo provvederà a chiederne il consenso scritto all'interessato, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla normativa vigente (Rif.to Regolamento UE 2016/679).

La soddisfazione del cliente

Il Centro di Solidarietà Il Delfino eroga i servizi nell'ottica della soddisfazione del cliente/paziente.

In tal senso, l'organizzazione:

- Garantisce la possibilità di sporgere reclamo a seguito di un disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni;
- Riceve le osservazioni, le opposizioni ed i reclami in qualunque forma presentati dai singoli utenti, da Associazioni o da Organismi riconosciuti che li rappresentano;
- Provvede a dare immediata risposta circa le segnalazioni ed i reclami che si presentano di immediata soluzione, predispone l'attività istruttoria;
- Pianifica e Verifica il miglioramento della qualità dei servizi e l'attuazione degli standard.

Per eventuali reclami e/o segnalazioni rivolgersi a:

Responsabile Qualità – c/o Sede amministrativa

C/da Macchiabella, 58 – 87100 Cosenza

Tel. 0984/482729; Fax. 0984/31685;

e-mail: amministrazione@ildelfino.net

Regolamento di struttura

Art. 1 La Direzione si riserva a suo insindacabile giudizio di accogliere o non accogliere l'ospite nella propria struttura.

Art. 2 La Direzione, verificate le reali condizioni fisiche e psichiche dell'ospite, si riserva di confermare e rendere definitiva l'accoglienza dell'ospite entro il primo mese di permanenza.

Art. 3 L'Ospite deve mantenere, con il personale, rapporti di reciproco rispetto e comprensione. Non può pretendere alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni per ottenere trattamenti di favore di particolare e diversa attenzione rispetto all'organizzazione dell'attività della Casa di Riposo. Non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte degli ospiti stessi o loro congiunti.

Art. 4 Ogni ospite ha diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche e sociali. La libertà di ciascun ospite trova il proprio unico limite nel rispetto della libertà altrui e nell'osservanza delle norme collettive indispensabili per la vita comunitaria. L'assistenza religiosa è garantita nel rispetto della libertà di culto.

Art. 5 Gli ospiti sono tenuti al rispetto delle regole della vita comunitaria, nonché a tenere un comportamento consono ed adeguato e comunque tale da non arrecare disturbo ed intralcio ai servizi nei confronti delle altre persone, siano esse altri utenti, loro familiari e personale dipendente, nonché avere cura di non provocare danneggiamenti e deterioramenti ai locali della Casa, arredi e suppellettili. In particolare dovranno:

- a) Osservare le regole di igiene e decoro dell'ambiente;
- b) Mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature ed adeguarsi alle modalità individuate al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;
- c) Segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio senza provvedere alla riparazione diretta o manomissione da parte di persone non autorizzate;
- d) Consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli e riparazioni;
- e) Assicurare il silenzio e la tranquillità negli orari stabiliti.

Familiari ed altri visitatori devono correttamente assumere lo stesso comportamento.

Art. 6 L'Ospite, una volta accertati inconvenienti dallo stesso prodotti, è tenuto a risarcire l'Amministrazione dei danni arrecati. In caso di contestazione sulla responsabilità o sull'entità del danno si farà riferimento alle norme del Codice civile in materia di locazione

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

Art. 7 Qualora e in qualsiasi momento siano osservate anomalie comportamentali tale pregiudicare l'accoglienza dello stesso e degli altri ospiti, i parenti si impegnano a raccogliere gli ospiti in famiglia.

Art. 8 L'Ospite ha la possibilità, nel rispetto dei diritti degli altri residenti, di portare nella propria stanza oggetti personali (soprammobili, fotografie, quadri, ecc.). Qualora le dimensioni della stanza lo permettano è altresì possibile portare dei piccoli mobili che, a giudizio della Direzione, non siano incompatibili con le norme sulla sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente.

Art. 9 La Direzione, per necessità organizzativa, si riserva la possibilità di poter cambiare camera all'ospite.

Art. 10 Ogni Ospite, familiare o visitatore deve astenersi dallo svolgimento di qualsiasi attività che possa recare disturbo o disagio agli altri Ospiti e deve adeguarsi alle decisioni dell'Ente gestore, prese nell'interesse generale della Comunità.

Art. 11 L'ospite, nei limiti imposti dallo stato di salute e prescritti o dal suo medico curante o dal coordinatore o dalla équipe multidisciplinare, gode di ogni libertà di entrata e di uscita dalla struttura, nel rispetto della quiete dei residenti e dandone comunicazione scritta al personale di servizio. Può effettuare uscite esterne con accompagnatori e parenti, per una o più giornate, previa compilazione e sottoscrizione di apposito modulo.

Art. 12 Nel caso le condizioni fisiche dell'ospite si manifestassero tali da pregiudicarne la permanenza nella residenza per motivi di assistenza e sanitari, i parenti si impegnano ad accettare il trasferimento in una struttura a loro fiducia entro 30 giorni dall'avviso di dimissioni.

Qualora detto trasferimento non avvenga entro il termine di 30 giorni, verrà applicata una maggiorazione della retta in atto, in proporzione al grado di non autosufficienza.

Art. 13 La retta, che è versata in modalità mensile e comprende: il vitto, l'alloggio, servizio di lavanderia per i capi lavabili con normali lavatrici e tutti i servizi elencati al punto 7 della vigente Carta dei Servizi.

Art. 14 Sono escluse dalla retta mensile tutte le prestazioni considerate extra quali: assistenza del fisioterapista, spese mediche specialiste, i servizi e i materiali di consumo non riconosciuti dal SSN, le eventuali spese per lavanderie esterne attrezzate per capi cui è previsto un lavaggio a secco e tutti gli altri servizi elencati al punto 7.13 della vigente Carta dei Servizi.

Art. 15 Nel caso di inadempienza del pagamento della retta stabilita oltre i 30 giorni, la direzione eserciterà il diritto di rinviare l'ospite in famiglia e procederà giudizialmente per il recupero della somma dovuta.

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

Art. 16 I parenti e conoscenti possono accedere alla struttura tutti i giorni con in vincoli d'orario esposti in struttura, salvaguardando in ogni caso il riposo degli altri, la loro privacy e rispettando lo svolgimento di attività lavorative delicate quali la distribuzione del vitto e la sanificazione degli ambienti. Per motivi di sicurezza la Casa di Riposo rimane chiusa dalle ore 20.00 alle ore 07.00

Art. 17 Le spese relative al decesso ed il funerale dell'ospite rimangono a carico dei parenti o garanti.

Art. 18 Nel caso l'ospite lasci la struttura per motivi personali, dovrà decorrere un preavviso scritto di 10 giorni e dove ciò non avvenga verrà addebitata una mensilità della retta in atto.

Art. 19 Qualora per l'ospite inserito nella struttura come autosufficiente, le cui condizioni fisiche dovessero peggiorare da pregiudicare l'autosufficienza stessa, verrà applicata la maggiorazione della retta in funzione della non autosufficienza sorta.

Art. 20 Premesso che i nostri menù sono stati preventivamente approvati dai dietisti e pertanto idonei alla dieta delle persone anziane, non sarà in alcun modo possibile variare il menù a richiesta del singolo ospite, eccezion fatta per le documentate allergie alimentari o per gli ospiti diabetici.

Art. 21 E'consigliato di non lasciare all'ospite valori e preziosi. La direzione non si assume nessuna responsabilità per eventuali ammanchi o perdite di oggetti se non per i valori lasciati esplicitamente in deposito presso la direzione. In tal caso il personale deve: rilasciare una ricevuta di avvenuto deposito con descrizione analitica dei beni ricevuti e trattenere copia della ricevuta di avvenuto deposito; apporre un segno di riconoscimento (etichetta) per oggetti difficilmente riconoscibili (anelli, catenine, orecchini, ecc.); emettere dichiarazione di avvenuta consegna sottoscritta dal dipendente incaricato e, per ricevuta, dall'ospite o da altra persona abilitata quando vi è il ritiro dei beni depositati.

Art. 22 All'arrivo dell'Ospite si rende necessario consegnare una certificazione medica indicante lo stato di salute e le patologie, l'elenco e gli orari dei medicinali eventualmente assunti ed una congrua scorta degli stessi.

Art. 23 L'ospite deve disporre, all'atto del suo ingresso, di un corredo personale sufficiente a garantire una decorosa permanenza nella Casa di Riposo. All'atto dell'accoglimento sarà richiesto, con apposita lista, un corredo completo da consegnare al personale di guardaroba che provvederà all'inventariazione della biancheria consegnata. I familiari, gli impegnatari o i servizi sociali del Comune di appartenenza dovranno prontamente provvedere al ripristino dei capi richiesti. Indicativamente, si richiedono per l'ingresso:

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

- n. 15 paia di mutande (se l'ospite è continente);
- n. 8-10 maglie intime estive;
- n. 8-10 maglie intime invernali;
- n. 8 pigiami o camicie da notte;
- n. 2 teli/accappatoio;
- n. 2 set asciugamani;
- n. 10 paia di calze invernali;
- n. 10 paia di calze estive;
- n. 5 paia calze cotone bianco;
- n.1-2 vestaglie da camera;
- n. 10 sottovesti (se l'ospite è abituata ad indossarle);
- n. 10 abiti estivi o gonna/calzone preferibilmente con elastico + maglia o tute;
- n. 10 abiti invernali o gonna/calzone preferibilmente con elastico + maglia o tute;
- n. 4 golfini (donna), pullover (uomo)
- n.6 camicie opzionali;
- n.1 cappotto o giaccone pesante + sciarpa e berretto;
- n.1 paio di scarpe comode estive;
- n.1 paio di scarpe comode invernali;
- n.1 paio di pantofole chiuse antiscivolo estive;
- n.1 paio di pantofole chiuse antiscivolo invernali;
- n.1 busta da toilette (pettine, spazzola, forbicine, rasoio, contenitore per eventuale protesi dentale con relativi accessori;
- n.1 busta per l'igiene personale (sapone liquido, bagnoschiuma, shampoo, sapone intimo, spazzolino, dentifricio)
- borsina per il necessario per l'eventuale ricovero in ospedale.

Tutti gli indumenti devono essere di tessuto resistente ad alte temperature e di fibre naturali (prevalentemente cotone e non di lana pura per evitare danni durante i lavaggi), in quanto quelli sintetici possono provocare reazioni allergiche. Si ricorda che il lavaggio industriale sconsiglia il ricorso a capi delicati e costosi (pura lana vergine, seta, ecc.) e l'Ente non si fa carico di eventuali danni per i suddetti capi.

Art. 24 E' vietato lavare indumenti nelle camere e in qualunque altro locale.

Art. 25 Il presente regolamento verrà consegnato in copia a ciascun utente. La sottoscrizione del contratto di accoglienza comporta la piena e completa accettazione del presente

Casa di riposo per Anziani “San Giovanni Battista”

Regolamento e Carta dei Servizi e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni. Nel momento in cui venga ritenuto opportuno, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di apportare qualunque modifica al presente regolamento, dandone adeguata informazione a tutti gli anziani accolti e ai loro familiari. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia a quanto riportato nella “Carta dei Servizi” e alle disposizioni contenute negli altri Regolamenti della cooperativa. Si osservano inoltre le disposizioni legislative nazionali e regionali in materia.

Casa di riposo per Anziani "San Giovanni Battista"

Il presente documento si compone di n. 28 pagine numerate da 1 a 28.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

OSPITE _____

FAMILIARE _____

PERSONA DI RIFERIMENTO _____

dichiara di aver visione della carta dei servizi e del regolamento, di accettare ogni clausola e di rispettarlo consapevole delle conseguenze previste in caso di mancata osservanza.

Per accettazione

Data _____ Firma _____